

Overeenkomst

Gemeente Smallerland

-
[BEDRIJFSNAAM OPDRACHTNEMER]

Ondergetekenden:

De gemeente Smallerland, gevestigd te Drachten aan de Gauke Boelensstraat 2, 9203 RM, Drachten te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM FUNCTIONARIS>, in de functie van <FUNTIENAAM FUNCTIONARIS>, hierna te noemen de *opdrachtgever*

en

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende te (<postcode bezoekadres>) <plaatsnaam bezoekadres> aan de <straatnaam en nummer bezoekadres, Postbus <postbusnummer>, <plaatsnaam postbusnummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <aanhef> <persoonsnaam>, in de functie van <functiebenaming>, hierna te noemen de *opdrachtnemer*

Opdrachtgever en *Opdrachtnemer*, hierna te noemen: 'Partijen';

Overwegende dat:

- a. *Opdrachtgever* het voornemen heeft de sportinventaris voor de sportvoorziening - onderdeel van de te bouwen sporthal "De Drait" in Drachten in te kopen;
- b. *Opdrachtgever* draaijer+partners bv de opdracht heeft gegeven om namens haar het project te managen/haar ter zake te adviseren;
- c. Ten behoeve van het verlenen van onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure is georganiseerd (ook te noemen: 'Aanbestedingsprocedure'), waarvan de voorwaarden zijn vastgesteld in het door casu quo in opdracht van *opdrachtgever* opgestelde Inschrijvingsleidraad met bijlagen (gezamenlijk ook te noemen: 'aanbestedingsdocumenten'). Van de aanbestedingsdocumenten maken onder meer deel uit de Inschrijvingsleidraad met kernmerk 20/BGR/jro/rap/190390-1502210302 d.d. 15-02-2021. De Inschrijvingsleidraad is geacht onderdeel uit te maken van deze overeenkomst en is als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.
- d. De *opdrachtnemer* op basis van deze aanbestedingsprocedure een geldige Inschrijving heeft ingediend die na beoordeling als winnende Inschrijving is beoordeeld (hierna te noemen: 'Inschrijving'), om welke reden tot definitieve gunning conform de aanbestedingsprocedure aan de *opdrachtnemer* is overgegaan.
- e. De *opdrachtnemer* bereid is deze opdracht te aanvaarden en in staat is deze uit te voeren.
- f. Partijen gelet op de Inschrijving van de *opdrachtnemer* door middel van deze overeenkomst (hierna te noemen: 'Overeenkomst') de opdracht voor het leveren, plaatsen, installeren en

gebruiksgereed opleveren van de in deze Overeenkomst omschreven sportinventaris schriftelijk wensen vast te leggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: aard en omvang van de opdracht

- 1.1 *Opdrachtgever* draagt hierbij aan de *opdrachtnemer* op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van deze Overeenkomst en de Inschrijving leveren, plaatsen, installeren en gebruiksgereed opleveren van de sportinventaris conform de documenten zoals benoemd in artikel 1.3 van onderhavige overeenkomst, inclusief instructie van gebruikers en nazorg hiervoor.
- 1.2 Tot de opdracht behoort tevens advisering en overleg met betrokkenen en gebruikers over de optimale aard en omvang van de voorzieningen, alsmede afstemming van de leveringen met ontwerp-, engineerings- en uitvoeringspartners/-activiteiten.
- 1.3 De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - + de door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst
 - + de inschrijvingsleidraad 20/BGR/jro/rap/190390-1502210302 d.d. 15-02-2021 inclusief de bijlagen
 - + De Nota's van Inlichtingen d.d. <datum> en d.d. <datum>
 - + De Inschrijving

Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:

- a. de overeenkomst
- b. de bij de overeenkomst behorende bijlagen
- c. de Inschrijving

Wanneer echter de kwaliteit van de Inschrijving van de *opdrachtnemer* uitstijgt boven de in enig ander opdrachtdocument geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven alle andere opdrachtdocumenten.

De *opdrachtnemer* draagt de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid en eventuele gevolgen van de onderlinge tegenstrijdigheden tussen de genoemde stukken voor zover hij daarvan de inhoud zal opstellen, dan wel opstelde.

Wijzigingen die de *opdrachtgever* in het project wenst aan te brengen zal hij zo spoedig mogelijk aan de *opdrachtnemer* te kennen geven. De *opdrachtnemer* heeft de plicht de *opdrachtgever* te waarschuwen voor eventuele gevolgen van de voorgestelde wijzigingen.

- 1.4 De *opdrachtgever* draagt de *opdrachtnemer* op de opdracht te verrichten en de *opdrachtnemer* verplicht zich de opdracht uit te voeren, conform deze overeenkomst en bijlagen.

Artikel 2: taakverdeling en rol in het project

- 2.1 draaijer+partners bv vertegenwoordigt de *opdrachtgever* in dit project en is voor de *opdrachtnemer* het eerste aanspreekpunt.
- 2.2 De *opdrachtnemer* zal zijn werkzaamheden doen verrichten onder leiding van zijn projectleider, <persoonsnaam>. Indien de projectleider om wat voor reden dan ook het project verlaat, heeft de *opdrachtgever* het recht de overeenkomst te beëindigen.
- 2.3 De sportvoorziening wordt in opdracht van de gemeente Smallerland gebouwd, het ontwerpen en bouwen van de sporthal zal op basis van een UAV-GC contractvorm worden aanbesteed. Om die reden is de d&b partner nog niet bekend.
- 2.4 De *opdrachtnemer* verplicht zich mee te denken aan de realisatie, montage en inhuizing van de sportinventaris in de nieuwbouw met als doel de sportvoorzieningen optimaal te integreren in het plan en deze te realiseren binnen de gestelde kaders van tijd.
- 2.5 De *opdrachtnemer* zet zijn expertise in en verzorgt samen met de projectorganisatie de informatieverstrekking aan de gebruikers. Minimaal tweemaal een dag in het eerste halfjaar na oplevering en minimaal eenmaal een dag in het tweede halfjaar na oplevering.
- 2.6 In geval van wijzigingen in, of aanvullingen op de organisatie en coördinatie zal de *opdrachtnemer* hierover door de *opdrachtgever* geïnformeerd worden.

Artikel 3: levering sportvoorzieningen

- 3.1 De levering van de sportinventaris geschiedt in lijn met de overall planning van het project deze zal door D&B partner worden opgesteld.
- 3.2 Bij alle sporttoestellen dienen handleidingen te worden geleverd. Tevens dient de *opdrachtnemer*, voor de ingebruikname van alle toestellen, instructies voor alle gebruikers (beheerders en leerlingen) te verzorgen. Een en ander geschiedt in overleg op nader te bepalen tijdstippen.

Artikel 4: garantie en nazorg

- 4.1 Alle te leveren onderdelen dienen duurzaam, onderhoudsvriendelijk, eenvoudig in gebruik en functioneel te zijn. De minimale garantietermijn voor de vaste toestellen bedraagt 15 jaar, voor verplaatsbare toestellen geldt 10 jaar, te rekenen vanaf het verstrijken van de onderhoudstermijn.
- 4.2 De *opdrachtnemer* zal in het kader van de nazorg een onderhoudstermijn van 6 maanden in acht nemen, te rekenen vanaf het moment van oplevering.

- 4.3 De onderhoudstermijn gaat in op basis van een gezamenlijke inspectie (van de sportvoorzieningen) door *opdrachtgever* en *opdrachtnemer*. Gebreken die daarbij aan het licht komen worden door de *opdrachtnemer* onmiddellijk hersteld.
- 4.4 De onderhoudstermijn wordt eveneens afgerond met een gezamenlijke inspectie (van de sportvoorzieningen) door opdrachtgever en *opdrachtnemer*. Gebreken die daarbij aan het licht komen worden door de *opdrachtnemer* alsnog onmiddellijk hersteld.
- 4.5 Defecten aan de sportinventaris zullen gedurende de onderhoudstermijn binnen een periode van 48 uur, nadat het euvel gemeld/geconstateerd is, door de *opdrachtnemer* gerepareerd dan wel vervangen worden.

Artikel 5: planning

- 5.1 De *opdrachtnemer* zal zijn werkzaamheden verrichten binnen de door design&build partner op te stellen overallplanning, waarbij de *opdrachtnemer* rekening houdt met de werkzaamheden van de andere bij het project betrokken adviseurs en de design&build partner en de tijd noodzakelijk voor het inpassen van de resultaten van de andere adviseurs en de design&build partner in de werkzaamheden.
- 5.2 De Overeenkomst eindigt doordat de opdracht (overeenkomstig deze Overeenkomst en de bijlagen) is gereedgekomen en alle overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen partijen verschuldigde betalingen zijn gedaan, de nazorg is verricht en de onderhoudstermijn van 6 maanden zijn verstreken.
- 5.3 De overeenkomst eindigt eveneens indien partijen onderling ontbinding overeenkomen. In dit geval zijn partijen ten opzichte van elkaar verplicht een ontbindingsovereenkomst te sluiten.

Artikel 6: honorarium

- 6.1 De *opdrachtgever* betaalt voor de uitvoering van de basisopdracht aan de *opdrachtnemer* een totaalbedrag van € <inschrijfbedrag> exclusief BTW, zegge <inschrijfbedrag uitgeschreven> euro. De *opdrachtnemer* heeft in zijn Inschrijving deze prijs nader onderbouwd. Deze onderbouwing wordt beschouwd als hier herhaald en opgenomen.

De *opdrachtgever* verstrekt door ondertekening van deze overeenkomst de basisopdracht.

- 6.2 Bij het indienen van facturen met betrekking tot de onderhavige opdracht dienen de volgende punten in acht te worden genomen:
 - 1. De facturen worden op naam gesteld van de *opdrachtgever*, zoals is genoemd onder artikel 1, lid 1 van deze overeenkomst.
 - 2. De facturen worden verzonden naar Nynke Wolters (n.wolters@draaijerparkers.nl) en worden op naam gesteld van: Gemeente Smallingerland
Ter attentie van de crediteurenadministratie

3. Bij facturering wordt vermeld welke projectnaam (Realisatie sporthal de Drait) en routenummer 28004.
4. Per factuur wordt vermeld voor welk bedrag tot op dat moment reeds gefactureerd is (exclusief bedrag van betreffende factuur) en voor welk bedrag nog gefactureerd zal worden (in het kader van de betreffende opdracht).

Artikel 7: algemene voorwaarden en gunning

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene voorwaarden voor levering van de gemeente Smallingerland, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. Alle andere voorwaarden van de *opdrachtnemer* worden expliciet uitgesloten.

Artikel 8: slotbepalingen

- 8.1 De *opdrachtgever* draagt haar verantwoordelijkheden aangaande de inventarisatie van potentiële veiligheids- en gezondheidsrisico's over aan de *opdrachtnemer*. Middels ondertekening van de Overeenkomst verklaart de *opdrachtnemer* zich hiermee akkoord.
- 8.2 De *opdrachtnemer* is slechts na schriftelijke toestemming van de *opdrachtgever* gemachtigd om onder zijn verantwoordelijkheid, en voor zijn kosten, derden, niet deel uitmakend van zijn organisatie, te betrekken bij zijn werkzaamheden.
- 8.3 Het is de *opdrachtnemer* niet toegestaan zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende opdrachten te cederen, te verpanden of enigerlei andere wijze te vervreemden of te bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *opdrachtgever*. Indien de *opdrachtgever* de hier bedoelde toestemming verleent, dan verrichten de aldus ingeschakelde personen hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid, in opdracht en voor rekening en risico van de *opdrachtnemer*.
- 8.4 Indien door de *opdrachtgever* besloten wordt om op het project een coördinatieovereenkomst van toepassing te laten zijn, zal de *opdrachtnemer* deze, op verzoek van de *opdrachtgever*, ondertekenen.
- 8.5 De *opdrachtnemer* accepteert zijn verantwoordelijkheid voor wat betreft het in de betreffende situatie kunnen toepassen of inschakelen van de door hem voorgeschreven producten en leveranciers.
- 8.6 Alle mededelingen, kennisgevingen en dergelijke uit hoofde van deze overeenkomst dienen schriftelijk te worden bevestigd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <plaatsnaam>, d.d. <datum>.

De *opdrachtgever*:

De *opdrachtnemer*:

Bijlagen:

1. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met kernmerk 20/BGR/jro/rap/190390-1502210302 d.d. 15-02-2021.
 - Met Nota van Inlichtingen 1 d.d. XXX
2. Inschrijving Opdrachtnemer

CONCEPT